

BÂTIR UN CANADA SÉCURITAIRE ET RÉSILIENT



**Sécurité publique Canada**  
**Stratégie nationale pour la prévention du crime**  
Guide du demandeur

Appel de demandes  
Du 6 juin au 31 juillet 2018

# Introduction

Le présent document est votre guide étape par étape fournissant de l'information et des directives sur la façon de remplir une demande de financement dans le cadre de la SNPC. Veuillez vous y référer lorsque vous remplissez le formulaire de demande en ligne.

## Avant de présenter une demande

Veuillez examiner attentivement les renseignements contenus dans le présent Guide du demandeur et prendre note de tous les renseignements et documents justificatifs requis. Il importe de signaler **que les demandes incomplètes ne seront pas traitées à des fins de financement**. Si vous avez des questions au sujet du processus de demande, n'hésitez pas à communiquer avec un agent de programme, qui sera en mesure de vous aider.

## Contenu

Le présent Guide du demandeur comporte six éléments principaux :

[Partie 1 : Aperçu du programme](#)

[Partie 2 : Exigences et date limite de dépôt des demandes](#)

[Partie 3 : Processus d'évaluation des demandes](#)

[Partie 4 : Ressources utiles](#)

[Partie 5 : Coordonnées](#)

[Partie 6 : Questions du formulaire de demande](#)

## Partie 1 : Aperçu du programme

Sécurité publique Canada s'efforce de bâtir un Canada sécuritaire et résilient grâce à la Stratégie nationale pour la prévention du crime (SNPC), qui offre un financement à durée limitée sous forme de subventions et de contributions pour appuyer la mise en œuvre et l'évaluation d'initiatives locales, ciblées et adaptées en matière de prévention du crime dans le but de développer et de partager les connaissances sur ce qui fonctionne.

Nous collaborons étroitement avec des partenaires et des intervenants dans les provinces et territoires afin d'élaborer et de mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats qui ciblent des problèmes de criminalité précis dans les régions et les collectivités à travers le Canada. Nous fournissons les outils, les connaissances et le soutien nécessaires à la mise en œuvre d'initiatives de prévention du crime dans les grandes et les petites collectivités partout au Canada.

## Priorités de l'appel

Les priorités de la SNPC pour l'appel de demandes de 2018 ciblent des projets visant à soutenir la préparation des communautés ou des projets d'intervention directe auprès des autochtones et autres populations vulnérables afin de prévenir ou de réduire, chez ces collectivités, les répercussions des problèmes de criminalité ci-dessous:

- Gangs de jeunes
- Violence chez les jeunes
- Intimidation chez les jeunes
- Cyberintimidation chez les jeunes

Type de projet	Description
<b>Soutenir la préparation des communautés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Appuyer les initiatives qui visent à renforcer le développement communautaire et explorer des façons d'élaborer des pratiques de prévention du crime adaptées à la culture des populations.</li><li>• Renforcer la capacité des collectivités à élaborer et/ou à mettre en œuvre des composantes ou des approches modèles, nouvelles ou existantes, de programmes efficaces de prévention de la violence chez les jeunes et/ou de lutte contre les activités des gangs de jeunes, en accordant une attention particulière aux éléments suivants :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Contextes locaux;</li><li>○ Initiatives qui permettent de tisser des liens, de créer un niveau de confiance au sein des collectivités autochtones et/ou entre les collectivités et les partenaires externes.</li></ul></li></ul> <p>Voici quelques exemples d'activités ou d'initiatives :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation</li><li>• Ateliers visant à renforcer la confiance et les relations au sein des collectivités ou entre les collectivités et les partenaires externes</li><li>• Acquisition de connaissances, notamment dans le cadre de conférences et d'études de recherche</li><li>• Évaluations et planification communautaires, y compris des conseils d'experts et des consultations.</li></ul> <p>Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le résumé de recherche suivant : <a href="#"><u>Prévention du crime – État de préparation et mobilisation communautaires</u></a></p>

<p><b>Intervention directe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appuyer des initiatives ciblées pour s'attaquer aux risques spécifiques et aux facteurs de protection associés à la violence chez les jeunes, aux gangs de jeunes, à l'intimidation et à la cyberintimidation chez les jeunes dans les collectivités où ces problèmes existent ou sont en voie de se manifester.</li> <li>• Appuyer des modèles fondés sur des données probantes et des approches prometteuses qui s'attaquent aux facteurs de risque connus pour réduire la délinquance chez les jeunes à risque, en mettant l'accent sur les collectivités autochtones et autres populations vulnérables.</li> </ul> <p><b>Il existe deux types de projets d'intervention directe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mise en œuvre d'interventions personnalisées et d'activités connexes</i> – Mise en œuvre d'au moins deux interventions pour élaborer un projet sur mesure de prévention du crime. Le projet peut intervenir aux niveaux individuel, communautaire ou les deux. Cela permet aux demandeurs de choisir parmi un large éventail d'interventions et d'activités de programme qui ont donné des résultats probants, tout en tenant compte de leur contexte particulier, des ressources disponibles et de la préparation de la collectivité.</li> <li>• <i>Mise en œuvre d'un programme établi</i> – Cela permet aux organisations et aux organismes qui ont une expérience et des capacités solides de reproduire un programme de prévention du crime prometteur ou modèle.</li> </ul> <p>Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter Aperçu des approches d'intervention directe pour lutter contre les activités des gangs de jeunes et la violence chez les jeunes.</p> <p><b>Remarque :</b> Ce document sera disponible en ligne le 11 juin ou veuillez communiquer avec nous par courriel à <a href="mailto:ps.prevention-prevention.sp@canada.ca">ps.prevention-prevention.sp@canada.ca</a> pour obtenir une copie.</p>
------------------------------------	--

## Bénéficiaires admissibles

Des contributions peuvent être versées aux catégories de bénéficiaires suivantes afin d'appuyer les objectifs de la SNPC :

- les organisations communautaires ou professionnelles, les sociétés et les associations qui ont été formées à but non lucratif et qui ont pour mandat de représenter leurs membres ou leur collectivité;

- les gouvernements provinciaux et territoriaux et les administrations régionales, municipales et locales;
- les administrations, les organisations et les collectivités autochtones;
- les services de police provinciaux, municipaux et autochtones;
- les universités, les établissements d'enseignement, les commissions scolaires et les centres d'excellence canadiens.

Les sociétés d'État, les organisations à but lucratif et les particuliers sont des exemples de bénéficiaires qui ne sont pas admissibles au financement dans le cadre de la SNPC.

## Dépenses admissibles

Les fonds peuvent être utilisés uniquement pour les dépenses directement liées aux activités du projet identifiées dans un budget approuvé par le Ministère, et ce, tant pour les subventions que pour les contributions.

Pour la liste complète des dépenses admissibles et non admissibles, veuillez consulter le modèle de budget et de plan de travail.

## Montant maximal et durée

Sécurité publique Canada offre un **financement à durée limitée**. Par conséquent, veuillez noter que :

Les **projets visant à soutenir la préparation des communautés** peuvent durer jusqu'à 24 mois. Le montant de financement maximal disponible est de 400 000 \$ par bénéficiaire, par projet, jusqu'à concurrence de 200 000 \$ par année.

Les **projets d'intervention directe** peuvent durer jusqu'à 60 mois. Le montant de financement maximal disponible est de 7 500 000 \$ par bénéficiaire, par projet, jusqu'à concurrence de 1 500 000 \$ par année.

## Partie 2 : Exigences et date limite de dépôt des demandes

**Le présent appel de propositions est ouvert du 6 juin au 31 juillet 2018.** Les demandes doivent être présentées en ligne au plus tard à 23h59 (HNP) le 31 juillet 2018.

Nous recommandons fortement aux demandeurs de discuter de leurs idées de projet avec un agent de programme de leur région avant de soumettre leur demande.

**Les questions du formulaire de demande se trouvent à la partie 6 du présent guide de financement.** Par conséquent, nous recommandons également aux

demandeurs de préparer leurs réponses aux questions avant de remplir le formulaire de demande de financement en ligne.

Un formulaire de demande dûment rempli comprend ce qui suit :

1. Formulaire de demande de financement en ligne. Si l'accès à Internet est limité, veuillez communiquer avec le bureau régional pour obtenir d'autres formats.
2. Modèle de budget du projet et plan de travail. (PDF, XXX Mo)

**Les demandes incomplètes et les demandes reçues après le 31 juillet 2018 ne seront pas traitées à des fins de financement.**

## **Partie 3 : Processus d'évaluation des demandes**

### **Critères d'évaluation**

Un processus d'évaluation fondé sur des critères garantit que toutes les demandes sont évaluées de façon objective et uniforme, conformément aux modalités des programmes de financement de la SNPC et à la disponibilité des fonds.

Les demandes seront évaluées selon des critères de mérite, tels que :

- l'harmonisation avec les priorités de l'appel de demandes concernant la SNPC;
- le fait que le projet répond à un besoin démontré;
- la capacité organisationnelle pour réaliser le projet, gérer les fonds et respecter les exigences en matière de rapports;
- la création et/ou le renforcement de partenariats.

### **Processus d'évaluation**

Le processus d'évaluation des demandes comportera :

- un examen initial par les agents de programme pour vérifier que les renseignements obligatoires ont été fournis et que les critères d'admissibilité de base sont respectés (voir la Partie 2 : Exigences de la demande et date limite);
- un examen détaillé pour évaluer la demande selon les critères de mérite;
- une consultation avec les partenaires des gouvernements provinciaux et territoriaux et d'autres ministères fédéraux;
- un examen des demandes admissibles et des recommandations en matière de financement par le comité ministériel.

La SNPC vise à sélectionner les demandes qui aident à combler les lacunes au niveau des connaissances quant à la façon dont les programmes de prévention du crime peuvent être adaptés pour répondre aux besoins cernés dans les collectivités

vulnérables. Par conséquent, la note de base de chaque demande sera l'un des nombreux facteurs pris en compte pour la sélection finale.

## Évaluation du projet

L'évaluation sera à une activité clé dans la mise en œuvre de la SNPC. En plus du suivi du rendement et des rapports normalement requis pour tous les projets financés dans le cadre d'un programme de contribution, **Sécurité publique Canada soutient l'évaluation solide et rigoureuse des projets sélectionnés** et fournit de l'aide pour élaborer et mettre en œuvre des évaluations appropriées au type de projet mené. Les résultats des évaluations de projet aident à recueillir des données probantes et des connaissances sur les pratiques efficaces en matière de prévention du crime.

Afin que leur demande soit prise en considération à des fins d'évaluation, les demandeurs doivent démontrer :

- Leurs expériences concernant une stratégie de collecte et de gestion de données;
- Des pratiques de gestion solides;
- Une articulation claire de la relation entre les activités de programme proposées et les résultats prévus;
- Une expérience antérieure de soutien et de participation à une évaluation.

## Communication des résultats

Les demandeurs non admissibles recevront un avis écrit.

Sécurité publique Canada communiquera avec les demandeurs admissibles pour leur fournir les résultats de l'évaluation.

Les nouveaux projets pourraient commencer dès le 1er avril 2019.

## Partie 4 : Ressources utiles

- [Planification et évaluation de projets](#)
- [Prévention du crime – État de préparation et mobilisation communautaires](#)
- Aperçu des approches d'intervention directe pour lutter contre les activités des gangs de jeunes et la violence chez les jeunes (**Ce document sera disponible en ligne le 11 juin 2018 ou veuillez communiquer avec nous par courriel pour demander une copie**)
- [Projets du Fonds de lutte contre les activités des gangs de jeunes : Qu'est-ce que nous avons appris au sujet de ce qui fonctionne pour prévenir la participation à des activités de gangs?](#)
- [Gangs de jeunes au Canada : Examen des questions et enjeux actuels](#)

- Aperçu des approches de lutte contre l'intimidation et la cyberintimidation (**Ce document sera disponible en ligne le 11 juin 2018 ou veuillez communiquer avec nous par courriel à [ps.prevention-prevention.sp@canada.ca](mailto:ps.prevention-prevention.sp@canada.ca) pour demander une copie**)
- [Fiche d'information : Cyberintimidation](#)

## Partie 5 : Coordonnées

Pour toute question ou si vous désirez parler à un agent de programme de votre région, veuillez envoyer un message à l'adresse suivante :

Ontario: [Bureau régional de l'Ontario](#)

Québec & Nunavut: [Bureau régional du Québec & Nunavut](#)

Manitoba, Alberta, Saskatchewan & Territoires du Nord-Ouest: [Bureaux régionaux des Prairies & Territoires du Nord-Ouest](#)

Colombie-Britannique & Yukon: [Bureau régional du Pacifique](#)

Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse, Île-du-Prince-Édouard et Terre-Neuve: [Bureau régional de l'Atlantique](#)

## Partie 6 : Questions du formulaire de demande

Les demandeurs sont fortement encouragés à préparer les réponses aux questions avant de remplir le formulaire de demande en ligne. Par souci de commodité, les questions du formulaire de demande en ligne ont été retranscrites ci-dessous.

### Section 1 : Coordonnées du demandeur

Question 1.1 - Indiquez le titre du projet :  
(Écrire le titre du projet)

Question 1.2 - Organisation du demandeur :

Remplir chaque section ci-dessous concernant l'information de votre organisation.

- Inscrivez la dénomination sociale de l'organisation :
- Inscrivez l'adresse municipale de l'organisation :
- Inscrivez la ville où l'organisation est située :
- Inscrivez la province ou territoire où l'organisation est située :
- Inscrivez le code postal de l'organisation (XXX XXX) :
- Inscrivez l'adresse de courriel de l'organisation :
- Inscrivez le site web de l'organisation, si applicable :
- Inscrivez le numéro de téléphone de l'organisation (ex. : 555-555-5555) :

Question 1.3 - Personne-ressource principale concernant cette demande :



Remplir chaque section ci-dessous concernant la personne-ressource principale pour cette demande.

- Inscrivez le prénom de la personne-ressource principale :
- Inscrivez le nom de la personne-ressource principale :
- Inscrivez le poste/titre de la personne-ressource principale :
- Inscrivez le numéro de téléphone de jour (ex. : 555-555-5555) de la personne-ressource principale :
- Inscrivez le numéro de cellulaire ou autre numéro de téléphone [ex. : 555-555-5555] de la personne-ressource principale :
- Inscrivez l'adresse de courriel :

Question 1.4 – La personne-ressource principale est-elle autorisée à signer au nom de l'organisation ou de l'entité?

Question 1.5 – L'adresse de la personne-ressource principale est-elle la même que celle indiquée pour l'organisation? (Oui ou Non)

Question 1.5a - Si elle est différente, veuillez compléter les informations ci-dessous :

- Inscrivez l'adresse municipale de la personne-ressource principale :
- Inscrivez la ville où la personne-ressource principale est située :
- Inscrivez la province ou territoire où la personne-ressource principale est située :
- Inscrivez le code postal de la personne-ressource principale (XXX XXX) :
- Inscrivez le numéro de téléphone de jour de la personne-ressource principale (ex. : 555-555-5555) :
- Inscrivez le numéro de cellulaire ou autre numéro de téléphone [ex. : 555-555-5555] de la personne-ressource principale :
- Inscrivez l'adresse courriel de la personne-ressource principale :

Question 1.6 - Souhaitez-vous inclure une personne-ressource supplémentaire avec pouvoir de signature? Si Oui, complétez chaque section ci-dessous (facultatif):

- Inscrivez le prénom de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez le nom de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez le poste/titre de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez l'adresse postale de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez la ville où la personne-ressource principale est située :
- Inscrivez la province ou territoire où la personne-ressource supplémentaire est située :
- Inscrivez le code postal de la personne-ressource supplémentaire (XXX XXX) :
- Inscrivez l'adresse de courriel de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez le numéro de téléphone de jour (ex. : 555-555-5555) de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez le numéro de cellulaire ou autre numéro de téléphone [ex. : 555-555-5555] de la personne-ressource supplémentaire :

Question 1.6a - Aimeriez-vous inclure un autre contact supplémentaire? (Oui or No)

\* Si oui, veuillez compléter les questions si dessous :

- Inscrivez le prénom de la personne-contact supplémentaire :
- le nom de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez le poste/titre de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez l'adresse postale de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez la ville où la personne-ressource principale est située :
- Inscrivez la province ou territoire où la personne-ressource supplémentaire est située :
- Inscrivez le code postal de la personne-ressource supplémentaire (XXX XXX) :
- Inscrivez l'adresse de courriel de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez le numéro de téléphone de jour (ex. : 555-555-5555) de la personne-ressource supplémentaire :
- Inscrivez le numéro de cellulaire ou autre numéro de téléphone [ex. :555-555-5555] de la personne-ressource supplémentaire :

## Section 2 : Organisme demandeur

Question 2.1 - Veuillez indiquer le type d'organisation du demandeur admissible (choisissez une option) :

- Organisation sans but lucratif  
\* Cela peut comprendre : organisation communautaire ou professionnelle, société ou association formée à des fins autres que lucratives et qui a le mandat de représenter ses membres ou sa collectivité.
- Gouvernement provincial
- Gouvernement territorial
- Gouvernement municipal ou local
- Gouvernement autochtone
- Organisation ou collectivité autochtone
- Services de police provinciaux
- Services de police municipaux
- Services de police autochtones
- Établissements d'enseignements  
\* Peuvent comprendre : universités, établissements d'enseignement, commissions scolaires ou centres d'excellence du Canada.

Question 2.1.1 – Si vous avez sélectionné Organisation sans but lucratif; Organisation ou collectivité autochtone; ou Établissements d'enseignements, veuillez décrire le mandat et les activités principales de votre organisation (limite de 2 500 caractères) :

Question 2.2 - Veuillez fournir votre numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (s'il y a lieu) :

Question 2.3 - Comment avez-vous entendu parler de l'appel de demandes de la Stratégie nationale pour la prévention du crime (SNPC)? (Choisir une seule réponse)

- Séance d'information
- Appel téléphonique ou réception d'un courriel de Sécurité publique Canada expliquant le programme
- Site Web de Sécurité publique Canada
- Référence d'un membre de la collectivité ou d'un groupe communautaire
- Médias sociaux
- Service de police local
- Autre (si vous avez répondu « Autre », veuillez préciser) :

### **Section 3 : Besoin du projet**

Question 3.1 - Indiquez quels sont les enjeux relatifs à la prévention du crime sur lesquels porte votre projet (sélectionnez toutes les réponses applicables) :

- Gang de jeunes
- Violence chez les jeunes
- Intimidation chez les jeunes
- Cyberintimidation chez les jeunes

Question 3.2 - Décrivez les défis et la fréquence/prévalence des enjeux liés à la prévention du crime dans votre collectivité. (Limite de 2 500 caractères)

Question 3.3 - Décrivez les lacunes en matière de services ou de connaissances que ce projet permettra de combler. Y a-t-il d'autres services ou activités semblables qui sont actuellement en cours ? (Limite de 2 500 caractères)

### **Section 4 : Activités du projet**

Question 4.1 - Sélectionnez le type de projet qui sera mis en œuvre (Faites un seul choix.)

- Soutenir la préparation des communautés : Évaluation des besoins, développement des connaissances, partenariats et formation.
- Intervention directe : Appuie l'élaboration et la mise en œuvre d'activités et de programmes d'intervention pour les populations vulnérables. Peut également comprendre des activités de préparation des collectivités pour soutenir la prestation de programmes.

Question 4.2 - Décrivez les activités du projet. Que ferez-vous pour relever les défis et combler les lacunes identifiées ? (Limite de 2 500 caractères)

Question 4.2.1 - **Pour les projets d'intervention directe seulement**, sélectionnez le type d'intervention (Faites un seul choix.)

- Mise en œuvre d'interventions personnalisées
- Mise en œuvre d'un programme établi
  - \* S'il s'agit de la mise en œuvre d'un programme établi, veuillez nommer le programme :

Question 4.2.2 - **Pour les projets d'intervention directe seulement**, veuillez cocher toutes les cases applicables pour décrire les interventions qui auront lieu dans le cadre du projet. Sélectionnez tout ce qui s'applique. Au moins deux sélections sont requises.

- Le projet comprendra des interventions fondées sur le sexe
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Le projet comprendra des interventions adaptées à la culture
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Activités de sensibilisation en lien avec les risques associés aux gangs et au recrutement effectué par ceux-ci
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Gestion de cas
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Counselling
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Éducation sur les drogues, l'alcool et/ou la dépendance
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Formation et/ou soutien à l'emploi
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Soutien aux familles
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Relations saines
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Apprentissage, éducation et formation
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Gestion de la vie personnelle et prise de décisions (compétences fondamentales)
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Mentorat
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- \*\*Arts (musique et artisanat)
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- \*\*Activités culturelles et apprentissage par le service communautaire
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- \*\*Activités sportives/ récréatives
  - \* Si oui, veuillez décrire :
- Autre
  - \* Veuillez décrire :

*\*\* Si vous avez sélectionné Arts, Activités culturelles et apprentissage par le service communautaire et Activités sportives/récréatives: ces interventions **DOIVENT** être combinées à au moins une des autres interventions énumérées ci-dessus. Les interventions marquées d'une étoile ne peuvent pas être mises en œuvre seules.*

Question 4.3 - Le site du projet est le lieu physique où votre organisation compte mettre en œuvre les activités du projet. Le projet sera-t-il réalisé sur plusieurs sites? (Oui ou Non)

- Si oui, combien ?

Question 4.4 - Résultats escomptés : Décrivez les changements résultant de ce projet auxquels vous vous attendez. Pourquoi voulez-vous réaliser ce projet? (Limite de 2 500 caractères)

Question 4.5 - Quelle est la durée des activités du projet? (Nombre total d'années et/ou mois)

Question 4.6 - Quel est le financement approximatif demandé à Sécurité publique Canada?

## **Section 5 : Renseignements sur les participants au projet (Pour les projets d'intervention directe seulement)**

Question 5.1 - Veuillez indiquer l'âge des participants. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent :

- 6 à 8 ans
- 9 à 11 ans
- 12 à 15 ans
- 16 à 17 ans
- 18 à 21 ans
- 22 à 25 ans
- 26 à 30 ans
- 31 à 59 ans
- Non précisé

Question 5.2 - Veuillez indiquer le sexe des participants. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent :

- Homme/Garçon ?
- Femme/Fille ?
- Non binaire
- Transgenre
- Bi spirituel
- Non précisé

Question 5.3 - Veuillez indiquer la répartition ethnoculturelle des participants (sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent) :

- Blanc
- Asiatique de Sud (ex. : Indien d'Asie, Pakistanais, Sri-Lankais)
- Chinois
- Noir
- Philippin
- Latino-Américain
- Arabe
- Asiatique du Sud-Est (ex. : Vietnamien, Cambodgien, Laotien, Thaïlandais)
- Asiatique occidental (ex. : Iranien, Afghan)
- Coréen
- Japonais
- Autochtone (ex. : Premières Nations (inscrites et non inscrites), Métis et Inuits)
- Non précisé
- Autre (veuillez préciser):

Question 5.4 - Quelles sont les principales difficultés rencontrées quant aux personnes que vous tentez de joindre ? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent :

- Quartier où le taux de criminalité est élevé
- Accessibilité réelle ou perçue des drogues
- Sentiment d'insécurité dans le quartier
- Présence de gangs dans le quartier
- Désorganisation sociale
- Violence familiale
- Désorganisation familiale
- Manque de modèles adultes ou parentaux
- Attitudes violentes des parents
- Membres de la famille faisant partie d'un gang
- Impulsivité
- Agression
- Attitudes antisociales
- Faible estime de soi
- Consommation prématurée ou abusive de drogues ou d'alcool
- Faible rendement scolaire
- Faibles aspirations scolaires
- Faible attachement à l'école
- Suspension ou expulsion de l'école
- Difficultés d'apprentissage
- Engagement élevé envers des pairs délinquants
- Fréquentations antisociales
- Amis qui consomment de la drogue
- Amis qui sont membres de gangs
- Impacts intergénérationnels de la colonisation

Question 5.5 - Quel est le nombre total approximatif de participants qui bénéficieront du projet durant sa durée ?

## **Section 6 : Expérience et préparation à la mise en œuvre du projet**

Question 6.1 - Décrivez les forces et l'expérience de votre organisation qui peuvent contribuer à mettre en œuvre et à gérer le projet. Par exemple, vous pouvez décrire la structure organisationnelle ou le comité consultatif/directeur en place pour appuyer ce projet. Vous pouvez également décrire des projets antérieurs dont l'objectif était semblable. (Limite de 2 500 caractères)

Question 6.2 - Décrivez l'expérience de travail de votre organisation auprès des personnes que vous tentez de joindre ou de mobiliser. (Limite de 2 500 caractères)

Question 6.3 - Planification du projet :

Votre organisation ou votre collectivité a-t-elle travaillé avec des intervenants clés ou effectué une analyse environnementale ou une évaluation des besoins lui ayant permis de déterminer la nécessité du projet. Oui ou non?

## **Section 7 : Renseignements sur les partenaires du projet**

Question 7.1 – Quels sont les partenaires qui collaboreront au projet ? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent :

- Police
- Écoles
- Professionnels de la santé
- Autres organisations non gouvernementales (y compris les collaborations à des fins de référence et tous protocoles d'échange d'information à l'appui de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet)
- Aucun
- Autre (veuillez préciser) :

Question 7.2 - Veuillez nommer et décrire le rôle de chaque partenaire du projet. (Limite de 2 500 caractères)

Question 7.3 - Quels sont les obstacles à la participation et comment impliquerez-vous les intervenants et les partenaires? (Limite de 2 500 caractères)

## **Section 8 : Évaluation et planification de la pérennité**

Question 8.1 - Votre organisation s'intéresse-t-elle ou a-t-elle l'intention d' entreprendre des activités d'évaluation en lien avec le projet proposé ? Oui, Non ou À déterminer.

Question 8.2 - Votre organisation a-t-elle déjà participé à des activités d'évaluation? Oui ou Non.

\* Si oui, veuillez décrire ces activités (p. ex. nom du projet, but de l'évaluation) [limite de 2 500 caractères] :

Question 8.3 - Votre organisation recueille-t-elle actuellement des données au sujet de programmes existants (ex. : présence des participants, résultats de sondages auprès des participants ou intervenants, dossiers financiers du programme)? Oui ou Non.

\* Si oui, veuillez décrire la façon dont votre organisation recueille et stocke les données. (Limite de 2 500 caractères)

Question 8.4 - Veuillez noter que la SNPC offre un financement à durée limitée. Avez-vous inclus des activités de planification de la pérennité au plan de travail de votre projet? Oui, À déterminer, Non applicable, ou Non).

- Oui – Nous avons déjà cerné ou inclus des activités de planification de la pérennité dans notre plan de travail.
- À déterminer – Nous n'avons pas inclus d'activités de planification de la pérennité dans notre plan de travail, mais souhaitons identifier des activités éventuelles de planification de la pérennité durant la phase de développement du projet.
- Non applicable – Notre projet ne nécessite pas d'activités de planification de la pérennité.

Non – Nous n'avons pas inclus d'activités de planification de la pérennité dans notre plan de travail et n'avons aucun intérêt à en inclure.

## • **Section 9 : Soumission du plan de travail et du budget**

Question 9 - Veuillez noter que les demandes incomplètes ne seront pas traitées. Pour être complète, la demande doit inclure les pièces jointes suivantes :

- Plan de travail
- Budget

## **Section 10 : Divulcation**

Question 10.1 - Veuillez noter que si vous obtenez un financement, vous devrez présenter des données sur le projet dans un modèle fourni par Sécurité publique Canada.

Remarque : Vous devez accepter de présenter des rapports sur le projet au gouvernement du Canada pour être admissible à un financement. Si vous cliquez sur « Non », votre demande ne sera pas traitée.

Acceptez-vous de présenter des rapports (ex. : renseignements sur le nombre de participants) sur le projet au gouvernement du Canada? Oui ou Non.



Question 10.2 - Les responsables de ce projet comptent-ils avoir recours aux services d'un ancien employé de la fonction publique, que ce soit à titre d'employé ou de membre du conseil d'administration, qui a quitté le gouvernement fédéral au cours des douze derniers mois? dans l'affirmative, veuillez fournir des détails sur l'assurance que le fonctionnaire (ou un ancien fonctionnaire) respecte les exigences du [Code de valeurs et d'éthique du secteur public](#) et de [la Loi sur les conflits d'intérêts \(L.C. 2006, ch. 9\)](#) ou de [la Loi sur le Parlement du Canada \(L.R.C. \[1985\], ch. P-1.01\)](#). Sélectionnez Oui ou Non.

Question 10.3 - Les responsables de ce projet comptent-ils avoir recours aux services d'un lobbyiste? Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails sur l'assurance que les lobbyistes en cause sont enregistrés conformément aux dispositions de la [Loi sur le lobbying \(L.R.C. \[1985\], ch. 44 \[4e suppl.\]\)](#) et qu'aucune commission ni aucun honoraire conditionnel n'a été payé ou ne sera payé directement ou indirectement à toute personne chargée de négocier ou de conclure cette demande de financement. Sélectionnez Oui ou Non.

## **Section 11 : Page de signature**

Question 11.1 - Cochez la case pour confirmer que vous comprenez que :

- L'information contenue dans la présente demande peut être accessible en vertu de la Loi sur l'accès à l'information.
- Les demandes de projet peuvent être communiquées à d'autres ministères fédéraux, aux gouvernements provincial et territorial et aux intervenants concernés.
- Je dégage Sécurité publique Canada et tous autres représentants du Canada de toute obligation à l'égard d'une quelconque réclamation liée à la diffusion d'information par Sécurité publique Canada.
- Si ce projet est approuvé et qu'il obtient du financement, l'organisme devra respecter les modalités inscrites dans une entente (veuillez communiquer avec le personnel de Sécurité publique Canada pour obtenir un complément d'information sur les modalités de l'entente). Les personnes-ressources sont mentionnées à la Partie 5 du Guide de demande de financement.

Veuillez fournir les renseignements suivants concernant le pouvoir de signature du projet :

Inscrivez le nom complet du signataire autorisé du projet :

Inscrivez le poste/titre du signataire autorisé du projet :

Inscrivez le nom de l'organisation :

Inscrivez la date :

Fournir la signature du signataire autorisé du projet :

## **Question 12 : Commentaires (facultatif)**

Question 12.1 - Désirez-vous nous transmettre des commentaires concernant cet outil de présentation de demande en ligne (technologie, questions, longueur, etc.)? Veuillez noter que cette rétroaction est facultative. Sélectionnez Oui ou Non.